

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления образования  
и молодежной политики  
Администрации муниципального  
образования Рыбновский  
муниципальный район Рязанской  
области



Е. П. Кондрашова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением Главы  
Администрации муниципального  
образования – Рыбновский  
муниципальный район Рязанской  
области

№ 9 от 11.01.24.

# У С Т А В

**Муниципального казенного  
учреждения  
«Рыбновский районный информационно-  
методический центр по обслуживанию  
работников образовательных учреждений»**

г. Рыбное  
2024г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Рыбновский районный информационно-методический центр по обслуживанию работников образовательных учреждений» (полное наименование), используемое в дальнейшем - Центр, казенное учреждение, предназначенное для методического обслуживания работников и руководителей образовательных учреждений.

Краткое наименование (МКУ РРИМЦ).

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Рыбновский районный информационно-методический центр по обслуживанию работников образовательных учреждений» создан на основании постановления Главы Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области от 07.12.2011г. №1830.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является – муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляются Администрацией Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки с собственным наименованием.

1.5. Центр является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, и находится в ведении

Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Центр является правопреемником Информационно-методического центра при Управлении образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.6. Место нахождения Центра (юридический адрес): 391110, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рыбное, Набережный переулок, д. 2.

1.7. Почтовый адрес: 391110, Рязанская область, г. Рыбное, Набережный переулок, д. 2.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра от имени Рыбновского муниципального района Рязанской области несет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 12.01.1996г ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, другими законодательными и нормативными актами.

1.10. Центр имеет право от своего имени заключать договоры, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Основной целью Центра является:**

Обеспечение методического обслуживания педагогических и других работников образовательных учреждений.

### **2.2. Задачи деятельности Центра:**

- выявление и анализ научно-методических и информационных потребностей педагогических кадров и других работников, запросов образовательных учреждений района для развития профессиональной деятельности;

- создание условий для удовлетворения информационных, научно-методических и образовательных потребностей педагогических кадров и других работников образовательных учреждений;

- научно-методическое, программное и психолого-педагогическое сопровождение процесса повышения профессионализма педагогических кадров и других работников;

### **2.3. Направления деятельности Центра:**

- методическое обеспечение развития потенциала педагогических и руководящих кадров в соответствии с новыми профессиональными стандартами;

- обеспечение научно-методической подготовки руководящих и педагогических кадров к реализации новых образовательных стандартов;

- развитие мастерства руководящих и педагогических кадров по внедрению современных образовательных, здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий;

- организация методической работы по обеспечению развития потенциала одаренных детей;

-диссеминация образцов педагогической деятельности учителей и образовательных учреждений – победителей профессиональных конкурсов;

- деятельность по развитию дистанционных форм обучения;

- обеспечение и осуществление мониторинга в системе образования на уровне района;

-информационное обеспечение в пределах своих полномочий учреждений образования;

-методическое сопровождение по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития с учетом особенностей района;

- методическое сопровождение по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений района.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ РАБОТЫ**

3.1. Анализ мониторинга состояния учебно-методической, воспитательной, учебно-психологической, инновационной работы в образовательных учреждениях, учебно-методических проблем в профессиональной деятельности педагогов и руководящих работников.

3.2. Изучение и анализ передового педагогического опыта и достижений в области педагогики и психологии.

3.3. Обеспечение работников образовательных учреждений необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературе.

3.4. Оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности по организации и проведению работы по введению федеральных государственных стандартов.

3.5. Организация образовательных услуг по повышению профессионального уровня педагогов.

3.6. Создание медиатеки, банка цифровых образовательных ресурсов.

3.7. Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений.

3.8. Организация и проведение педагогических конференций, семинаров, форумов и других методических мероприятий.

3.9. Информационная поддержка повышения профессионального уровня работников образовательных учреждений.

3.10. Выявление, изучение и оценивание результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в районе.

3.11. Аттестация педагогических и руководящих работников.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 12.01.1996г ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, другими законодательными и нормативными актами.

4.2. Центр строит свои взаимоотношения с другими организациями гражданами на основе договоров.

4.3. Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Центра;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда решает вопросы оплаты труда работников с соблюдением требований трудового

законодательства в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.

#### 4.4. Центр обязан:

- составить бюджетную смету Центра и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

- обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Центру бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

- предоставлять в Администрацию Рыбновского муниципального района Рязанской области карту учета имущества установленной формы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов;

- оплачивать труд работников Центра с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- предоставлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и другим локальными документами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Рыбновского муниципального района и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Центром относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Центра в порядке, утвержденном муниципальным образованием – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

5.2.2. Утверждение Устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в устав Центра.

5.2.3. Принятие решения о назначении руководителя, заключения (прекращения) трудового договора с ним.

5.2.4. Рассмотрение обращений Центра о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления Центром.

5.2.5. Осуществление контроля деятельности Центра в порядке, определенном муниципальным образованием – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра и несет ответственность за его работу:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Центра, заключает договоры;

- открывает лицевые счета Центра в органах Федерального казначейства в установленном порядке;



- обеспечивает составление бюджетной сметы Центра, утверждает и обеспечивает ее исполнение;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Центра;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра;

- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и предоставляет его на согласование учредителю Центра;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Центра;

- определяет структуру, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра. Заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Центра дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Прием на работу и увольнение работников Центра производится на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Центра имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, информационной техникой;

5.6. Работники Центра обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора.

5.7. Конкретные права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и действующим законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

6.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

6.2. Муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район Рязанской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема – передачи, договора помещения, оборудование, инвентарь, а так же иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации только с согласия собственника – муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утверждаемой директором Центра.

Расходование денежных средств Центра производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Решение о реорганизации или изменений типа Центра, его ликвидация принимается муниципальным образованием - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным образованием - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

7.3. При ликвидации и реорганизации Центра высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется учредителем в порядке, установленном муниципальным образованием - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.