

**Управление образования и молодежной политики
Администрации Рыбновского муниципального района**

ПРИКАЗ

24 ноября 2021 г.

№ 142

О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Рыбновского муниципального района

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Рыбновском муниципальном районе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложение) в образовательных организациях на территории Рыбновского муниципального района в соответствии с датами, установленными Министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения, получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения, получение в РЦОИ комплектов бланков итогового сочинения, доставку оригиналов бланков участникам сочинения в РЦОИ Николаеву Е.А. – заместителя начальника Управления:

- довести Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году до родителей, учащихся, педагогов ОО;
- организовать работу телефона «горячей линии» и официального сайта в сети Интернет;
- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в РИС согласно ее формату на текущий год в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 15.10.2021 №1303;
- организовать передачу полученных бланков ИС(И) в подведомственные образовательные организации;

3. Руководителям ОО:

- организовать информирование обучающихся и родителей, общественность по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ознакомить обучающихся и их родителей под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения); организовать работу телефона «горячей линии» и официального сайта в сети Интернет;

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в соответствии с установленными сроками и требованиями к данной процедуре;

- назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - сформировать пункт проведения итогового сочинения на базе ОО, определить в нем руководителя и направить информацию в Управление;
 - организовать участие обучающихся в итоговом сочинении;
 - организовать проверку итогового сочинения;
 - ознакомить участников итогового сочинения с результатами под роспись;
 - обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану порядка и медицинских работников в период проведения итогового сочинения;
 - утвердить на уровне ОО:
 - ответственного за своевременное получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения;
 - состав комиссии по проведению итогового сочинения;
 - состав комиссии по проверке сочинения;
 - лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников сочинения;
 - специалиста, ответственного за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения в Управление;
 - предоставить в Управление информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 4 дней со дня проведения итогового сочинения.
4. Контроль за исполнением приказа исполняю за собой.

Начальник управления



Е.П. Кондрашова