



Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2018 г. № 120

Об утверждении Плана мероприятий по
обеспечению кадрового состава
муниципальных образовательных организаций
Рыбновского муниципального района
на 2018 -2022 гг.

В соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 17.04.2013 г. № 96 «Об утверждении размера, порядка и условий предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения», с целью повышения качества образования, привлечения выпускников учебных заведений в систему образования района и закрепления их в отрасли, совершенствования учительского корпуса Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению кадрового состава муниципальных образовательных организаций Рыбновского муниципального района на 2018 – 2022 гг. согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные организации согласно приложению № 2.
3. Управлению образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области (Кондрашова Е. П.) довести данное постановление до всех образовательных организаций.
4. Финансовому управлению Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (Саутина Т. А.) производить выделение средств на реализацию Плана мероприятий по обеспечению кадрового состава муниципальных образовательных организаций Рыбновского муниципального района на 2018 -2022 гг.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социально-культурному развитию Анисимову Н.С.

Глава Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



4

В.В. Зюба

**План мероприятий по обеспечению кадрового состава муниципальных образовательных организаций
Рыбновского муниципального района на 2018 – 2022 гг.**

Цель: повышение качества образования, привлечение выпускников учебных заведений в систему образования района, закрепление их в отрасли.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.	Обеспечение успешной адаптации и закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях района	УОиМП, РРИМЦ	Ежегодно
2.	Организация систематической работы по выявлению, обобщению, распространению педагогического опыта	УОиМП, РРИМЦ	Постоянно
3.	Дистанционное повышение квалификации учителей	МКУ РРИМЦ	Постоянно
4.	Участие в профессиональных конкурсах: ПНПО «Образование», «Учитель года России», «Воспитатель года России», «Иноватика. Образование. Мастерство», «За нравственный подвиг учителя», «Педагогический дебют»	МКУ РРИМЦ	Ежегодно
5.	Проведение методических семинаров, проблемных и творческих групп, кластеров, мастер – классов, индивидуальных консультаций для педагогов на	МКУ РРИМЦ	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> районном уровне. 		
6.	Проведение профессиональных, спортивных праздников и мероприятий районного уровня	УОиМП	Ежегодно
7.	Работа «Школы молодого специалиста»	МКУ РРИМЦ	Постоянно
8.	Работа клуба «Учитель года»	МКУ РРИМЦ	Постоянно
9.	Повышение заработной платы педагогов и доведение её до среднемесячной по экономике	УОиМП	2018 – 2022 гг.
10.	Возмещение расходов педагогам, работающим в сельской местности, и членам их семьи на оплату жилых помещений.	УОиМП МКУ ЦБ	Ежеквартально
11.	Выплата к заработной плате молодым специалистам в размере не менее 1500 рублей (окончившим учреждения среднего профессионального образования), не менее 2000 рублей (окончившим учреждения высшего профессионального образования) со стажем до 3-х лет.	УОиМП МКУ ЦБ	2018- 2022 гг.
12.	Предоставление единовременных выплат в размере 100 000 рублей молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальное общеобразовательное учреждение	УОиМП МКУ ЦБ	2018 – 2022 гг.

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРИНЯТЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Постановлением Правительства Рязанской области от 17.04.2013 г. № 96 « Об утверждении размера, порядка и условий предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения» и определяет процедуру и условия предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения.

2. Единовременная выплата предоставляется однократно молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - молодые специалисты, образовательные учреждения), при соблюдении следующих условий:

- возраст молодого специалиста на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не старше 30 лет;
- трудоустройство на должность педагогического работника в образовательное учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с общеобразовательным учреждением.

3. Для получения единовременной выплаты молодой специалист обращается в Управление образования и молодежной политики (далее - Управление) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем по месту работы;
- документ государственного образца об образовании.

4. Прием документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в срок до 1 ноября текущего года. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в специальном журнале регистрации входящей корреспонденции.

5. Управление в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении

единовременной выплаты.

6. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является несоблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. О принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство в письменной форме уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. Единовременная выплата перечисляется Управлением на расчетный счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

9. Молодой специалист, принятый на должность педагогического работника в муниципальное общеобразовательное учреждение, получает единовременную выплату с условием работы в общеобразовательной организации не менее 3-х лет с момента принятия его на должность.

10. молодой специалист, не отработавший три года в общеобразовательной организации, обязан возместить Управлению расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, пропорционально фактически отработанному времени, в срок до 1 декабря года увольнения с последующим восстановлением в бюджет Рыбновского муниципального района.

11. Исключения составляют молодые специалисты, призванные на военную службу, уволенные в связи с переездом к месту службы супруга (супруги), по причине болезни и других форс-мажорных обстоятельств, не противоречащих законодательству РФ.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
единовременных выплат молодым специалистам,
принятым на должность педагогического работника
в муниципальные общеобразовательные учреждения

В Управление образования и молодежной политики
Администрации Рыбновского муниципального района
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

_____ (кем и когда выдан)
Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

Адрес регистрации _____

Место работы, адрес места работы _____

В соответствии с Порядком и условиями предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные организации, прошу предоставить мне единовременную выплату.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Счет № _____
открытый на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование кредитной организации)

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

К/счет _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О Персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата) _____ (подпись)

С Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты молодому специалисту, принятому на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись специалиста Управления)

Заявление и документы молодого специалиста зарегистрированы

(входящий номер заявления)

Принял

(дата приёма заявления) (подпись специалиста Управления)

С Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты молодому специалисту, принятому на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

_____ (подпись специалиста Управления)

Заявление и документы молодого специалиста зарегистрированы

_____ (входящий номер заявления)

Принял

_____ (дата приёма заявления) (подпись специалиста Управления)

С Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты молодому специалисту, принятому на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись специалиста Управления)

Заявление и документы молодого специалиста зарегистрированы

(входящий номер заявления)

Принял

(дата приёма заявления) (подпись специалиста Управления)